

# 2024年军队文职招录考试白皮书 (新大纲版)

## 📖 军队文职篇



### 军队文职概述

#### 1. 军队文职人员身份属性是怎么规定的?

2017年国务院、中央军委颁布实施新《中国人民解放军文职人员条例》，这是贯彻习近平强军思想，健全完善军事人力资源政策制度的重大创新成果，是建立统一的文职人员制度的重要基础法规，对军队现代化建设和长远发展具有十分重要的意义。

根据改革后文职人员的职能定位和国家有关法律法规，新《条例》从两个方面对文职人员身份作了明确。在国家层面，文职人员依法享有国家工作人员相应的权利，履行相应的义务。在军队层面，文职人员是在军队编制岗位从事管理工作和专业技术工作的非现役人员，是军队人员的组成部分。例如：军队医院的医护人员、军队院校的非军事科目教员、军事研究所的科研人员等。

#### 2. 文职人员的职能使命是什么?

根据改革后对文职人员提出的使命要求，参照国际通行做法，文职人员平时履行相应岗位职责，根据需要参加军事训练和非战争军事行动，承担相应的作战支援

保障任务，依法服现役。

### 3. 军队文职人员教育管理有哪些规定？

根据军队特殊要求和军队文职人员身份特点，按照与现役军人有统有分的原则，对军队文职人员进行教育管理。其中，在思想政治教育、党团组织管理、安全保密、因公出境、档案管理等方面，与现役军人一样要求。在入职宣誓、因私出境、人事争议处理等方面，实行军队文职人员特有的、与国家工作人员相衔接的管理制度。

在工作时间上，按照国家机关、事业单位工作人员工作时间有关规定执行，通常不参加早操。

在休假探亲上，参照国家机关、事业单位工作人员有关规定执行；执行军委下达的专项任务累计时间超过6个月的，任务期休息日和节假日未休息天数可累计计入本人当年年假。

在因私出境上，军队文职人员可以利用休假探亲时间出境旅游，每年不超过两次。

同时，军队文职人员按军队统一规定着制式服装，佩戴相应标志服饰。对作出突出贡献的军队文职人员，按照国家和军队有关规定给予表彰和奖励，授予相应荣誉；对违反军队纪律的军队文职人员按照军队有关规定给予处分。

## 军队文职报考条件

军队文职人员的招考对象为普通高等学校毕业生或者社会人才。其中：普通高等学校毕业生包括应届毕业生和非应届毕业生，应届毕业生是指在报考当年规定日期前取得相应毕业证和学位证的毕业生；非应届毕业生是指在两年择业期内未落实工作单位，其户口、档案、组织关系仍保留在原毕业学校，或者保留在各级毕业生就业主管部门（毕业生就业指导服务中心）、各级人才交流服务机构和各级公共就业服务机构的毕业生。

有一些岗位为定向招考，对象为军队烈士、因公牺牲军人的配偶子女，未婚军队烈士的兄弟姐妹，以及现役军人配偶。

### 报考人员应当具备哪些条件？

(1) 政治条件。符合军队招录聘用文职人员政治考核的标准条件。

(2) 学历条件。具有普通高等学校全日制本科以上学历。报考在艰苦边远地区、岛屿的岗位，以及特殊岗位可不作全日制要求。驻艰苦边远地区、岛屿的单位定向招考军队烈士、因公牺牲军人的配偶子女，未婚军队烈士的兄弟姐妹，以及现役军人配偶，除教学、科研、工程、医疗专业技术岗位外，报考学历要求可以放宽至大学专科。报考护理、艺术、体育岗位的，可为大学专科以上学历。

(3) 资格条件。具有招考岗位要求的职称和职业资格。除法律法规明确规定的外，报考初级专业技术岗位，以及博士研究生报考中级专业技术岗位的，不作资格条件要求。

(4) 身体条件。符合军队招录聘用文职人员体格检查的标准条件。

(5) 年龄条件。报考科级副职以下管理岗位或者初级专业技术岗位的，年龄为18周岁以上、35周岁以下；报考科级正职管理岗位或者中级专业技术岗位的，年龄为18周岁以上、45周岁以下。

(6) 其他条件。在符合以上基本条件的前提下，具体报考条件由用人单位根据招考岗位需要确定。

### 发展前景

军队文职人员岗位分为管理和专业技术两类。其中，管理岗位是指担负领导职责或者管理任务的工作岗位，岗位等级由高到低设置9个等级，即部级副职、局级正职、局级副职、处级正职、处级副职、科级正职、科级副职、科员、办事员；专业技术岗位是指从事专业技术和专业技能工作，具有相应专业技术、专业技能水平和能力要求的工作岗位，分为高级、中级、初级岗位，由高到低设一级至十三级。

军队文职人员职业稳定，发展路径顺畅，发展空间广阔。

一是培训体系。为提高军队文职人员可持续职业能力，确保军队文职人员素质始终适应工作需要，军队文职人员培训纳入军队人员培训体系，并接受军事职业教育。

二是考评机制。军队文职人员考核评价突出思想品德、业务水平和工作实绩，坚持靠素质立身、凭实绩发展的政策导向。军队文职人员的考核类型分为平时考核、年度考核、聘期考核，以及试用期考核、晋升领导职务的任职前考核等。

三是任用交流。军队文职人员实行委任制和聘用制相结合的任用方式。军队文职人员可以在用人单位内部交流，工作特别需要的也可以在本专业领域跨用人单位交流。

四是等级调整。军队文职人员晋升岗位等级，在现等级岗位任职的最低年限：管理岗位局级正职、局级副职分别为5年，处级正职至科级正职分别为4年，科级副职以下分别为3年；专业技术高级、中级、初级岗位，分别为4年、4年、3年。军队文职人员的岗位等级，一般应当逐级晋升。表现特别优秀的可以提前晋升，表现特别优秀、工作特别需要的可以越级晋升。

五是退出政策。军队文职人员符合国家和军队规定退休条件的，应当退休。工作特别需要的，可以适当延长退休年龄。军队文职人员退休年龄统一按国家和军队规定执行；军队文职人员退出军队后享受国家和军队规定的相应待遇，转移接续各种社会保障关系。实行委任制的军队文职人员辞职，或者被用人单位辞退的，按照军队有关规定办理；实行聘用制的军队文职人员解除、终止聘用合同，或者用人单位解除、终止聘用合同的，按照军队有关规定办理。

## 薪资待遇

军队文职人员待遇保障政策按照高于地方同类人员、具有比较优势的思路设计，主要体现在四个方面：

一是工资待遇。以现役军官为参照系，军队建立统一的军队文职人员工资制度，由基本工资、绩效工资、军队服务津贴、其他津贴补贴等项构成。

二是住房保障。实行社会化、货币化保障政策，军队文职人员可以租住用人单位的宿舍，符合条件的可以租住公寓住房；军队文职人员的住房公积金、住房补贴和房租补贴参照现役军官政策确定的标准执行，符合规定条件的人员，军队可以增发住房补助。

三是社会保险。用人单位及其军队文职人员参照国家公务员和事业单位工作人

员办法，参加所在地社会保险。军队根据国家有关规定，为军队文职人员建立补充保险。平时看病享受社保待遇，军队给予医疗补助；执行军事任务期间免费医疗。

四是福利抚恤。健康体检、子女入托等普惠性福利待遇，军队文职人员与现役军官同等享受。平时抚恤执行国家工作人员有关规定，参加军事任务伤亡的抚恤优待执行现役军人政策。

## 考情考务及备考建议

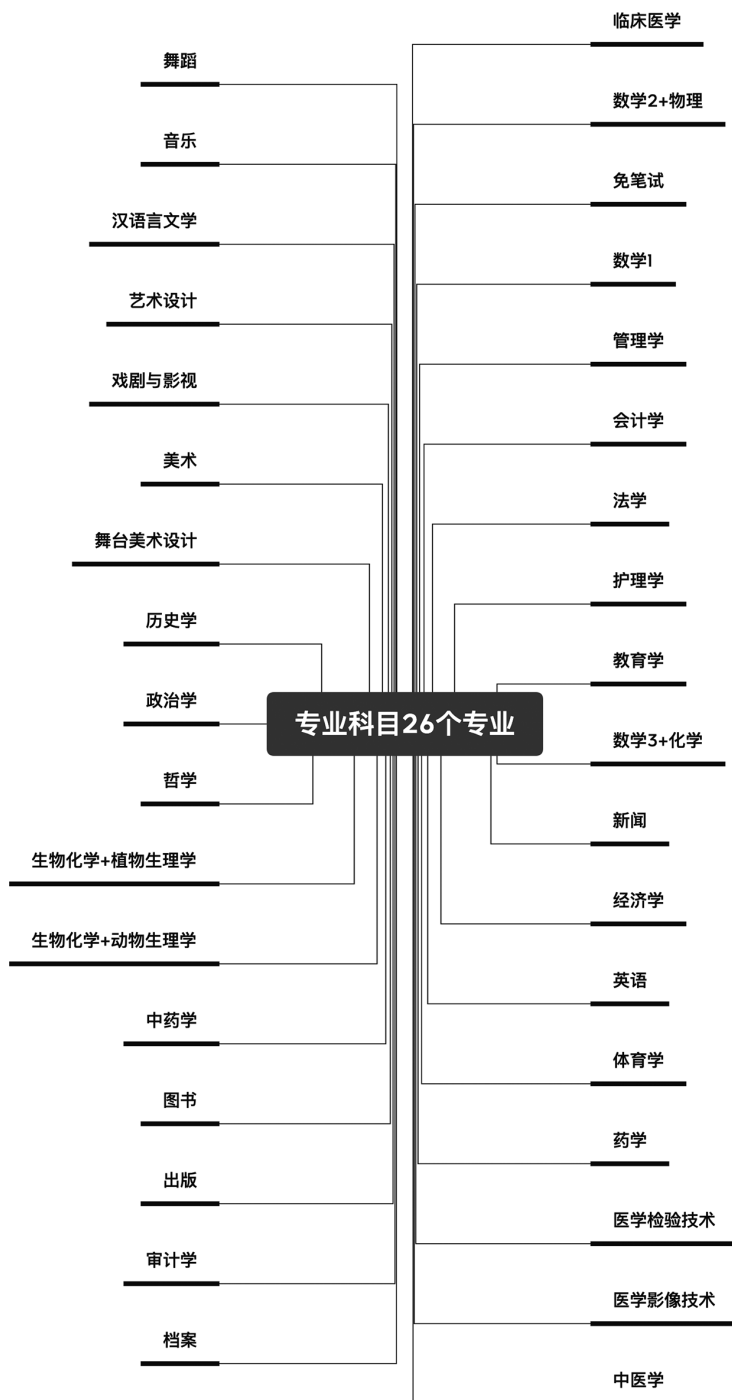
全军统一考试内容包括公共科目和 1 门相应专业科目，主要考核报考人员的综合素质和专业基础。

公共科目考试大纲，为报考管理类和专业技术类文职人员的考生共用，分为基本知识和岗位能力两部分，主要内容包括马克思主义理论、人文与社会、国防和军队、时事政治、言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析等，主要考查考生应知应会知识和综合素质。

专业科目考试大纲，按照岗位职责要求设置 26 个科目，主要测查考生专业知识和专业能力水平。

对于专业科目大纲有做更新调整，由原来的 13 个类别 45 个专业科目整合为现在的 26 个专业科目。





面试由用人单位或者其上级单位组织实施，主要考核报考人员的业务知识和专业技能，一般采取现场答辩、授课试讲、器械操作、能力测验等方式进行，时间 20 分钟左右，也可根据实际需要适当延长。

面试成绩确定后，由用人单位现场告知报考人员面试成绩。

全军统一考试的公共科目、专业科目和面试成绩满分均为 100 分，总成绩按百分制折算。其中，公共科目、专业科目、面试成绩分别占 30%、30%、40%。各科目成绩和总成绩可保留到小数点后两位。

公共科目笔试的考试科目一般分为基本知识和岗位能力两部分。

## 2023 年军队文职笔试考情分析——公共科目

基本知识(60 题, 40 分)							
非法律部分 (48 题, 32 分)				法律部分 (12 题, 8 分)			
模块	题目数量	分值	占比	模块	题目数量	分值	占比
政治	13	8.5 (多选 2 道)	8.5%	法学理论	1	0.5	0.5%
经济	13	8.5 (多选 2 道)	8.5%	宪法	1	0.5	0.5%
人文与社会	9	6.5 (系列单选 2 道)	6.5%	民法	3	2.5 (多选 1 道)	2.5%
时事政治 (含党政政策)	4	2	2%	劳动法	2	1	1%
科学技术	1	0.5	0.5%	刑法	0	0	0
国防和军队	8	6 (系列 单选 2 道)	6%	国防法	2	2 (多选 1 道)	2%
—				著作权法	1	0.5	0.5%
				专利法	0	0	0
				商标法	0	0	0
				兵役法	1	0.5	0.5%
				其他法律	1	0.5	0.5%
<b>总计</b>	48	32	32%	<b>总计</b>	12	8	8%
岗位能力(50 题, 60 分)							
模块	题目数量		分值		占比		
言语理解	15		15		15%		
数量关系	10		15		15%		
判断推理	10		15		15%		
资料分析	15		15		15%		
<b>总计</b>	50		60		60%		

注：2021 年起新增了系列单项选择题，即材料题。基本知识主要考点在：政治、经济、法律、国防和军队。

### （一）基本知识主要考察 6 个方面内容

主要测查考生对马克思主义理论、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系、习近平新时代中国特色社会主义思想的系统掌握，对中国历史、中国传统文化的理性认识，对国防和军队基础知识的了解，以及对法律、科技、文化、时事政治等方面知识的把握、应用和相关信息的获取分析能力。

### （二）岗位能力主要考察 4 个方面内容

主要测查考生的言语表达、阅读理解、分析推理、数理分析等基本素质和能力。

### （三）备考提示

军队文职考试和公务员考试相比，既有共通之处，更具有自身强烈的军队特色。考生们在笔试这个环节知识储备应该都相差无几，所以要拉开档次就要从军队特色的考试内容中下手，只有把握了考试的这些重点环节，才有可能在军队文职考试中脱颖而出。

军队特色的考试内容包括“国防和军队”中的“国防常识”和“军队常识”两个部分，这部分分值占比较多，能否取得好成绩，它发挥着至关重要的作用。考生们在复习这部分的时候，对一般内容不仅要做到熟练掌握，对于国防和军队更新的政策也一定要了然于心。

## 军队文职笔试考情分析——专业科目

专业科目由 45 个压减到 26 个，保留 23 个，其中《临床医学》和《经济学》等 23 个主干型专业科目继续使用。

取消 4 个，为俄语、日语、德语、法语 4 个小语种专业。

18 个专业科目压缩整合为 3 个，艺术、体育等对应的岗位 15 个专业科目整合为《艺术基础综合》和《体育》。《哲学》《政治学》《历史学》3 个专业科目整合为《社会科学基础理论》。

### （二）客观性试题

客观性试题：给试题提供正确和错误答案，由考生从中选择自己认为正确的答案。

### （三）主观性试题

主观性试题：多是“发挥性题目”，一般带有主观性，虽然有评分标准，但没有唯一标准答案，如写作、文字材料分析等。